



Министерство цифрового развития, связи и  
массовых коммуникаций Российской Федерации  
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное  
государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский технический университет связи и информатики»  
**ВОЛГО - ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета  
Волго-Вятского филиала МТУСИ  
протокол № 59 от «28» марта 2024 г.  
Председатель Ученого совета ВВФ МТУСИ  
Козаков В.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

Нижний Новгород  
2024 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

– Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о Волго-Вятском филиале Ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее ВВФ МТУСИ), другими нормативными правовыми актами, регламентирующими учебный процесс по программам среднего профессионального и высшего образования.

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости студентов в ВВФ МТУСИ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку процесса освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Подготовка и проведение текущего контроля обучающихся является формой учебно-методической работы преподавательского состава.

Текущий контроль является формой учебной работы обучающегося в ВВФ МТУСИ.

Учет, хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется с использованием офисных программ (MS Word, MS Excel).

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение семестра проводится в ВВФ МТУСИ в целях совершенствования и непрерывного контроля качества образовательного процесса, проверки усвоения учебного материала, активизации самостоятельной работы обучающихся, стимулирования их учебной работы и обеспечение оперативного управления учебной деятельностью.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период учебных практик. Текущий контроль успеваемости проводится как традиционными, так и



инновационными методами, включая компьютерные технологии, и осуществляется постоянно в течение всего семестра.

2.4. Формы и виды текущего контроля успеваемости выбираются исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практики, учитывая требования по формированию профессиональных и общих компетенций. Формы и виды текущего контроля знаний определяются утвержденными рабочими программами дисциплин по соответствующим дисциплинам (модулям).

2.5. Ответственными за проведение текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), в период прохождения учебных практик являются преподаватели, проводящие занятия. Преподаватель, ответственный за проведение текущего контроля успеваемости, на первых занятиях по учебной дисциплине, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения учебных практик доводит до сведения обучающихся информацию о видах и формах текущего контроля успеваемости, критерии оценки их знаний, умений, навыков и компетенций. Преподаватель разъясняет порядок проведения текущего контроля успеваемости и последствия не прохождения обучающимися текущего контроля успеваемости.

2.6. Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля знаний

2.7. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

2.8. Результаты текущего контроля знаний заносятся в журнал учета посещаемости и успеваемости студентов.

2.9. Обучающийся должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей). Обучающиеся, не прошедшие текущий контроль успеваемости вследствие пропуска занятий или недостаточного уровня знаний, умений, навыков и компетенций должны в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок прохождения текущего контроля успеваемости.

Прохождение дополнительного текущего контроля успеваемости в каникулы не допускается.

2.10. В ВВФ МТУСИ применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- контрольная неделя;
- итоговый контроль.

2.11. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования учебным процессом. Он позволяет определить начальный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных



компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течении первых двух-трех недель каждого семестра учебного года. На основании данного входного контроля преподаватель может вносить коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий и организации дополнительных консультаций.

2.12. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности, определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль может иметь следующие формы: устный (письменный) опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; проверка выполнения индивидуальных заданий; защита отчетов по выполнению лабораторных работ; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное); проверка знаний по результатам самостоятельной работы обучающихся в письменной или устной форме.

2.13. Контрольная неделя успеваемости проводится один раз в семестр, в период между экзаменационными сессиями (в середине семестра). Сроки проведения контрольной недели утверждаются приказом директора ВВФ МТУСИ на каждый семестр.

Контролю подлежат все дисциплины текущего семестра.

Оценивание студента на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия студента (по уважительной или неуважительной причине) на занятиях контрольной недели. Оценка носит комплексный характер и учитывает учебные достижения студента за текущий период (по Журналу учета посещаемости и успеваемости студентов).

Оценивание осуществляется по 5-балльной системе с выставлением оценок в ведомости: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2. Кроме того, в ведомости указывается информация по посещаемости занятий студентом (количество часов, пропущенных студентом по дисциплине).

Если студент не посещает занятий и не проходит контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения, напротив его



фамилии делается запись «не аттестован».

2.14. Результаты контрольной недели оформляются преподавателем в ведомости установленной формы (Приложение 1). Оформленная и подписанная преподавателем ведомость, в 2-дневный срок после окончания контрольной недели передается в учебно-методический отдел.

2.15. Результаты контрольной недели доводят до сведения обучающихся и обсуждаются на заседаниях кафедр. Итоги обсуждения фиксируются в протоколах заседаний кафедр.

2.16. Обучающиеся, имеющие по итогам контрольной недели более трех «2» и (или) «н/а», вместе с родителями (законными представителями), с куратором учебной группы, приглашаются к заместителю директора филиала. Здесь проводится анализ причин неудовлетворительных результатов аттестации, определяются сроки ликвидации отставаний и процедура контроля со стороны родителей (законных представителей) за ходом исправления неудовлетворительных результатов и посещаемостью занятий.

В случае необходимости к студенту применяют меры административного воздействия к студентам.

2.17. Результаты контрольной недели используются заместителем директора, заведующими кафедрами, начальником учебно-методического отдела, преподавателями, кураторами учебных групп для обеспечения своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), корректирования учебного процесса.

2.18. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, в случае если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал учета посещаемости и успеваемости студентов на основании данных рубежного контроля по 5-балльной системе: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2, «не аттестован» - н/а (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий).



Волго-Вятский филиал МТУСИ

(наименование вуза)

ВЕДОМОСТЬ КОНТРОЛЬНОЙ НЕДЕЛИ № \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года

Факультет \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ курс

Дисциплина \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателей: \_\_\_\_\_

№ пп	Фамилия и инициалы	Номер зачетной книжки	Оценка		Количество пропущенных часов	Подпись экзаменатора
			цифрой	прописью		
1	2	3	6	7	8	9
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Число студентов \_\_\_\_\_

Из них получивших «отлично» \_\_\_\_\_

получивших «хорошо» \_\_\_\_\_

получивших «удовлетворительно» \_\_\_\_\_

получивших «неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

получивших «не аттестован» \_\_\_\_\_